



UAB „Tauragės vandenys“ **siūlo darbą:**

Klientų aptarnavimo specialistui (-ei)

Darbo sąlygos:

- Darbo užmokestis - 1456,- Eurų.
- Darbo valandos – 40 val. per savaitę (7:00 – 16:00 val.).
- Neterminuota.
- Darbo pradžia pagal susitarimą.

Pareigos:

- Konsultuoti ir aptarnauti klientus vadovaujantis „vieno langelio“ principu, telefonu ir kitomis komunikacijos priemonėmis.
- Užtikrinti teikiamų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų apskaitos tikslumą, teisėtą ir teisingą jų apmokestinimą pagal galiojančius tarifus bei taisykles.
- Laiku parengti ir pateikti klientams sąskaitas už suteiktas paslaugas, vykdyti mokėjimų apskaitą ir įvedimą į duomenų bazines.
- Kontroliuoti klientų mokėjimus, analizuoti atsiskaitymus ir imtis veiksmų skolų mažinimui.
- Skaičiuoti ir tikrinti kompensacijas gyventojams už geriamąjį vandenį, užtikrinti, kad jos atitiktų teisės aktų reikalavimus.
- Operatyviai reaguoti į klientų užklausas ir problemas, ieškoti optimaliausių sprendimų.
- Vykdyti kitus Klientų aptarnavimo skyriaus darbus pagal priskirtas atsakomybes.

Reikalavimai kvalifikacijai:

- Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas (privalumas – viešojo administravimo, ekonomikos, vadybos ar panašios krypties).
- Geras supratimas apie bendrovės vystomus gamybos procesus, tiekiamus produktus, naudojamas medžiagas bei technologijas.
- Žinios apie gamybos ir montavimo darbų valdymo technologijas, naudojamas priemones ir metodus.
- Susipažinimas su įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą ir vandens tiekimą.
- Patirtis dirbant su apskaitos sistemomis (privalumas).

Papildomi gebėjimai:

- Puikūs bendravimo įgūdžiai, gebėjimas aiškiai ir taktiškai bendrauti su klientais bei kolegomis.
- Gebėjimas dirbti komandoje, kartu užtikrinant individualių užduočių įvykdymą laiku.
- Orientacija į klientą, atsakingas požiūris į problemų sprendimą ir aptarnavimo kokybę.
- Greitas informacijos įsisavinimas ir pritaikymas praktikoje.
- Geros lietuvių kalbos žinios (raštu ir žodžiu), papildomų kalbų mokėjimas būtų privalumas.
- Išmanymas etikos ir klientų aptarnavimo standartų.
- Stipri analitinė mąstysena, gebėjimas dirbti su dideliais duomenų kiekiais.
- Atsakingumas, sąžiningumas, iniciatyvumas ir organizaciniai gebėjimai.